



Die BGSN eG ein starkes Team aus kompetenten Mitarbeitern

Wir bieten mit sechs eigenständigen Unternehmen, alle anfallenden Leistungen im Bereich der Wohnungswirtschaft, des Städtebaus als auch im Handwerk.
Die Baugenossenschaft Selbsthilfe eG, ist mit einem Wohnungsbestand von mehr als 3.000 Einheiten und einer über 110-jährigen Geschichte die drittgrößte Wohnungsgenossenschaft in Bayern.

Zur Unterstützung für unsere **BGSN eG** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Buchhalter (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit.

Deine Aufgaben:

- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Bearbeitung von Freistellungsbescheinigungen und Mindestlohnbestätigungen
- Kreditoren- und Debitorenbearbeitung inklusive Stammdatenpflege
- Kassenbuchführung
- Prüfung von Kontoauszügen inklusive Kontierung und Buchung
- Erstellung der Betriebs- und Heizkostenabrechnung
- Kalkulation der Betriebskostenpauschalen inklusive Anpassungen
- Kontenabstimmung und Durchführung von Umbuchungen und Auswertungen
- Digitale Archivierung
- Unterstützung in kaufmännischen Aufgabenbereichen
- Sonderaufgaben nach Weisung der/des Vorgesetzten im kaufmännischen Bereich

Dein Profil:

- Du besitzt eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und konntest bereits mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position in der Buchhaltung sammeln.
- Du bist eine loyale Persönlichkeit mit hohem Maß an Zuverlässigkeit sowie eigenverantwortlicher und strukturierter Arbeitsweise.
- Du besitzt ein stark ausgeprägtes analytisches Denkvermögen, verbunden mit einem hohen Zahlenverständnis.
- Du bist ein echter Teamplayer mit Kommunikationsstärke.
- Im Umgang mit den gängigen MS Office Programmen bist Du absolut sicher.
- Grundkenntnisse in der Wohnungs- und Immobilienbranche sind wünschenswert, jedoch keine Voraussetzung.

Wir bieten:

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Herausforderung in einem sympathischen Team.
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz.
- Work-Life-Balance durch Angebote wie Mobiles Arbeiten und Gleitzeitregelung.
- Faire tarifliche Bezahlung und weitere Benefits (Jobrad, Corporate Benefits und vieles mehr).
- 30 Tage Urlaub und die Möglichkeit von weiteren Freistellungstagen.
- Inanspruchnahme von gezielten Weiterbildungen.

Interessiert?

Überzeuge uns mit Deinen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Deines möglichen Eintrittstermins.

Ansprechpartner*in:

BGSN eG
Frau Doris Höfler, Personalleitung
Mannheimer Str. 19, 90443 Nürnberg

☎ 0911 / 999 187-33
✉ bewerbung@bgsn.de

